

KİPAŞ
Kurumsal Kimlik Rehberi

Lütfen merak ettiğiniz her konuda Kurumsal İletişim Bölümümüzle iletişime geçiniz. T. 0 (344) 236 3800 I kurumsaliletisim@kipas.com.tr

İÇİNDEKİLER

Marka Rehberi 1
Sunum 3

Logo 4
Kipaş Logosu 5
Kipaş Sembolu 6
Kipaş Yazısı 7
Oran ve Güvenli Alan 8
Kipaş Logosu Yatay Kullanım 9
Kipaş Logosu Dikey Kullanım 10
Logo Yanlış Kullanımlar 11
Logo Yanlış Kullanımlar 12

Renkler 13
Kipaş Renkleri 14
Görünüt ve Zemin Logo Kullanımı 15
Logonun Fotoğraf Üzerinde Kullanımı 16

Yazım Kuralları 17
Yazışma Fontu 18
Kurumsal Yazı Karakteri 19
Yazım Kuralları 20
Yazım Yanlışlıkları -1 21
Yazım Yanlışlıkları -2 22
Yazım Yanlışlıkları -3 23

Sabit Dökümanlar 24
Kartvizitler 25
Zarflar 26
Antetli Kağıtlar 27
Mektup Kağıtları 28
Diplomat Zarf 29
Torba Zarflar 30
Torba Zarf 2 (Baskısız) 31
Bayrak 32
Flama 33
Kırlangıç Bayrak 34
Roll Up 35
Totem 36
Islak Mendil Ambalaj 37
Dosya 38
Personel Kartı 39
Vefat/Başsağlığı İlanları 40
Rozet 41

Baskı Öncesi 42
Web 43
Kupa Bardaklar 44
Islak Mendil 45
Kartvizit 46
Karton Bardaklar 47
Flama Bayraklar 48
Masaüstü Bayraklar 49
Antetli Kağıt ve Devam Kağıttı 50
Diplomat Zarf 51
Mektup Antetli Kağıt 52
Bez Çanta 54

SUNUM

Değerli Kipaş Ailesi,

Günümüzün rekabetçi ortamında, gelişen ve yenilenen koşullara uyum sağlamanın ve yeniliklere imza atmanın anahtarı, başarılı bir kurumsal kimliğe sahip olmaktır.

Başarılı bir kurumsal kimlik oluşturmanın amacı ise, Kipaş Grubu çatısı altında yer alan tüm Kipaş şirketlerinin ortak kimliğini oluşturarak grafik ve görsel ögelerin standartlarını belirlemek ve kurumsal kimlik bütünlüğü sağlayarak imajımızı güçlendirmektir.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu rehberde tanımlanan ve örneklendirilen kural, standart ve ilkelerin değişiklik yapılmadan, belirtilen açıklamalar doğrultusunda uygulanması, kurumsal kimliğin bütünlüğü ve devamlılığı açısından önemlidir.

Dolayısıyla, Kipaş Grubu çatısı altında, kurumsal kimliğin görsel bütünlüğünün bozulmasına neden olacak doğru tanımlanmamış grafik uygulamalara bu rehberde asla yer verilmemiştir.

Kipaş Holding'in kurumsal bütünlüğü için, bu rehbere bağlı kalmanızı bekliyoruz. Sizler için yararlı olmasını umduğumuz kılavuzumuzun içeriğiyle ilgili tereddütte kaldığınız her konuda Kipaş Holding Kurumsal İletişim Departmanımızla iletişime geçmenizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

LOGO

Kipaş Logosu	5
Kipaş Sembolu	6
Kipaş Yazısı	7
Oran ve Güvenli Alan	8
Kipaş Logosu Yatay Kullanım	9
Kipaş Logosu Dikey Kullanım	10
Logo Yanlış Kullanımlar	11
Logo Yanlış Kullanımlar	12

Kipaş Logosu

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının yatay bir formdadır. "KİPAŞ" yazısının ön kısmında bir aslan figürü yer almaktadır.

Logotype, kılavuzun ilerleyen sayfalarında görüleceği gibi genellikle Kipaş yazısı ile birlikte kullanılmaktadır. Kurumsal kimlik ile ilgili tüm bilgiler Kipaş Holding Kurumsal İletişim Birimi'nden temin edebilirsiniz.

Tel: 0344 236 38 00 / 1904
E-posta: kurumsaliletisim@kipas.com.tr

SEMBOL



LOGOTYPE

KİPAŞ
HOLDİNG

Kipaş Sembolu

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının kullanılan aslan totemi eski çağlarda Maraş kentine refah getirdiğine inanılan Maraş Aslanına dayanmaktadır. Sembol Kipaş'ın köklerine bağlılığını, gücünü, liderliğini ve dinamizmini vurgulamaktadır.



Kipaş Yazısı

"KİPAŞ" yazısı yatay bir form şeklinde, TRT fontunu şekillendirilerek oluşturulmuştur.

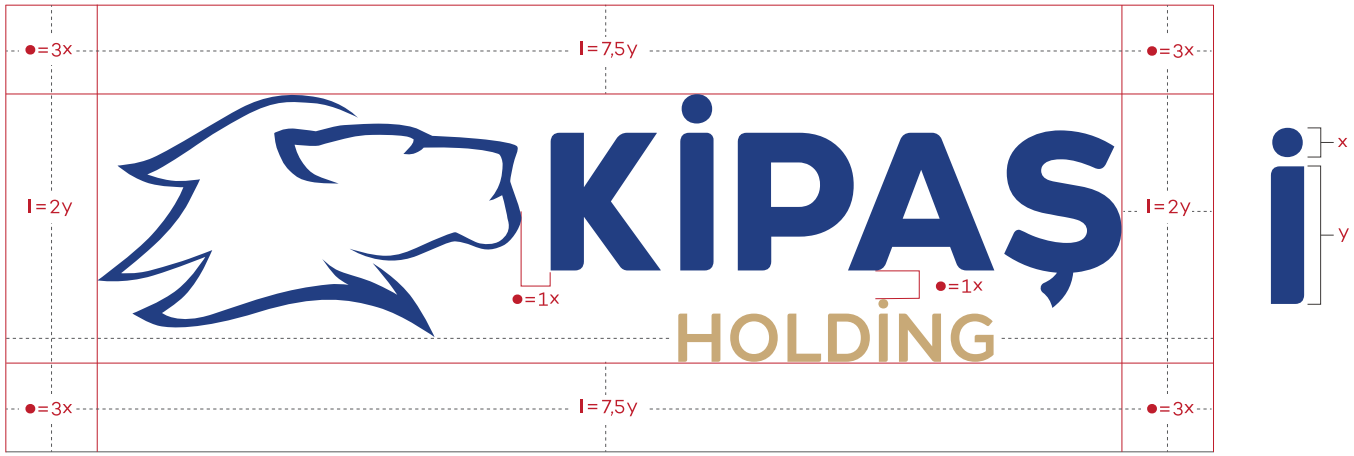
KİPAŞ

Oran ve Güvenli Alan

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının birbirlerine olan oranları ve uzaklıkları ölçülerle belirlenmiş olup üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.

Kipaş logosu, görünmez bir güvenlik alanıyla çerçevelidir. Bu çerçeveyi, "KİPAŞ" yazısındaki "İ" karakterinin noktası ve uzunluğu kadar, logoyu saran bir beyaz alan oluşturur. Güvenlik alnının dış konturu yoktur.

Buna göre .=x, I=y olarak belirlendiğinde, güvenlik alanıyla birlikte KİPAŞ logotype (Kipaş yazısı) ve ambleminin (aslan f igürü "sembol") ölçüleri aşağıda gösterilmiştir.



Kipaş Logosu Yatay Kullanım

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının dikey kullanım şekli aşağıdaki gibidir.



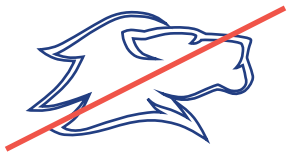
Kipaş Logosu Dikey Kullanım

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının dikey kullanım şekli aşağıdaki gibidir.



Kipaş Sembolü ve Yazısının Yanlış Kullanımlar

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının herhangi bir nedenden dolayı kesinlikle değiştirilmemeli ve deforme edilmemelidir.



Kipaş sembolü çizgi (stroke) uygulanmamalıdır.



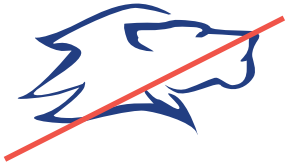
Farklı bir renk kullanılmamalıdır.



Kipaş sembolünün içine renk verilmemelidir.



Kipaş sembolüne degrade uygulanmamalıdır.



Kipaş sembolü deforme edilmemelidir.



Kipaş sembolü bulanıklaştırılmamalıdır.

Kipaş Sembolü ve Yazısının Yanlış Kullanımlar 1



Yazı ve sembol yatay olarak ortalanmamalıdır.



Yazı ve sembolün yeri değiştirilmemelidir.



Kipaş yazısı kurumsal font dışında kullanılmamalıdır.



Sembol ve yazı üst üste gelmemelidir.



Kipaş yazısı küçük font ile kullanılmamalıdır.



Sembol ve yazı doğru uzaklıkta kullanılmalıdır.



Kipaş sembolü ve Kipaş yazısı eğri kullanılmamalıdır
ve biçimi değiştirilmemelidir.



Kipaş sembolü ve Kipaş yazısı için sayfa 6,
10 ve 11'de belirtilen renk kombinasyonları
dışında kullanım yapılmamalıdır.



Kipaş sembolü ve Kipaş yazısında
gölgelendirme yapılmamalıdır.



Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının
renkleri tersine kullanılmamalıdır.



Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının farklı bir
form içinde uygulanmamalıdır.



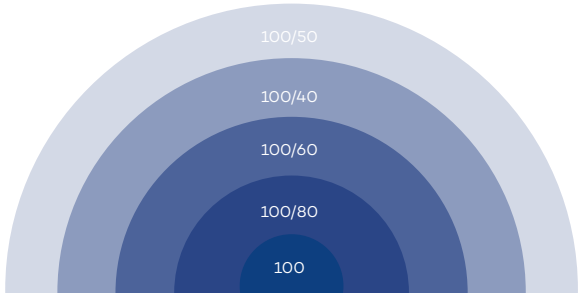
Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının farklı bir form
içinde kendi renkleri dışında kullanılmamalıdır.

RENKLER

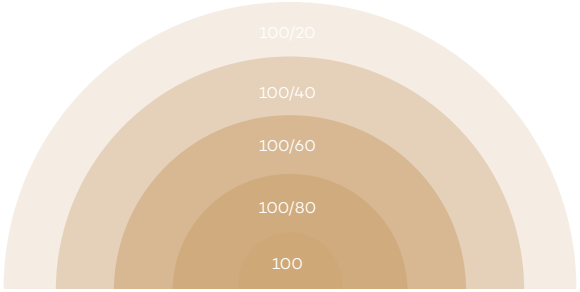
Kipaş Renkleri 14
Renkler üzeründe Logo Kullanımı 15
Logonun Fotoğraf Üzerinde Kullanımı 16

Kipaş Renkleri ve Renk Geçişleri

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının temel kullanım rengi kılavuzda etiketlenmiş olan renkler dikkate alınmalı ve renk geçişlerindeki tonlarda dahil başka hiçbir renkte kullanılmamalıdır.



CMYK	100-89-18-5
RGB	35-62-130
HEX/HTML	233E82
RAL	5002
PANTONE	3584 C



CMYK	22-31-59-0
RGB	200-169-119
HEX/HTML	C8A977
RAL	1002
PANTONE	466 C

CMYK : Trikromi ofset baskılar için geçerli renk değerleri.
RGB : Dijital kullanım için geçerli ekran renk değerleri.
HEX/HTML : Web siteleri için geçerli renk değerleri.
PANTONE ve RAL : Outdoor uygulamalar için geçerli renk kodları.

Görüntü ve Zemin Üzerinde Yanlış Logo Kullanımları

Kipaş yazısı; beyaz, açık ton ve pastel zeminler üzerinde sarı ve lacivert Kipaş sembolü ile birlikte siyah kullanılmalıdır. Tek renk baskılı işlerde veya her iki öğenin de beyaz veya siyah kullanılması gereken zeminler dışında bu kurala mutlaka uyulmalıdır.



Fotoğraf Üzerine Kullanım

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının, fotoğraflı bir zemin üzerinde uygulandığında zeminle en fazla kontrast oluşturacak versiyonu kullanılmalıdır.

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının zeminde okunaklı olmadığı durumlarda siyah veya beyaz kullanılabilir.



Açık Ton Fotoğraf Üzerinde



Koyu Ton Fotoğraf Üzerinde

YAZI KARAKTERLERİ VE KURALLARI

Yazışma Fontu	18
Kurumsal Yazı Karakteri	19
Yazım Kuralları	20
Yazım Yanlışlıkları -1	21
Yazım Yanlışlıkları -2	22
Yazım Yanlışlıkları -3	23

Yazışma Fontu

Şirket bünyesinde elektronik ortamda hazırlanacak evraklarda, Arial font grubu kullanılabilir.

Arial

Thin

ABCÇDEFGĞHIİJK
LMNOÖPRSŞTUÜ
VYZ

abcçdefgğhıijklmno
öprsştuüvyz

1234567890?!^#*

A

Regular

ABCÇDEFGĞHIİJKL
MNOÖPRSŞTUÜVY
Z

abcçdefgğhıijklmnoö
prsştuüvyz

1234567890?!^#*

A

Semi Bold

**ABCÇDEFGĞHIİJKL
MNOÖPRSŞTUÜVY
Z**

**abcçdefgğhıijklmno
öprsştuüvyz**

1234567890?!^#*

A

Semi Bold

**ABCÇDEFGĞHIİJ
KLMNOÖPRSŞTU
ÜVYZ**

**abcçdefgğhıijklm
noöprsştuüvyz**

1234567890?!^#*

A

Kurumsal Yazı Karakteri

Tüm kurumsal basılı evrakta adres, isim ve ünvan vb. yazımında Poppins font grubu kullanılmalıdır.

Poppins

Thin	Regular	Semi Bold	ExtraBold	Black
ABCÇDEFGĞHIİJKL MNOÖPRSŞTUÜVYZ	ABCÇDEFGĞHIİJKL MNOÖPRSŞTUÜVYZ	**ABCÇDEFGĞHIİJKL MNOÖPRSŞTUÜVYZ**	**ABCÇDEFGĞHIİJKL MNOÖPRSŞTUÜVYZ**	**ABCÇDEFGĞHIİJKL MNOÖPRSŞTUÜVYZ**
abcçdefgğhıijklm noöprsştuüvyz	abcçdefgğhıijklmn oöprsştuüvyz	**abcçdefgğhıijklmn oöprsştuüvyz**	**abcçdefgğhıijklmn oöprsştuüvyz**	**abcçdefgğhıijklmn oöprsştuüvyz**
1234567890?!^#*	1234567890?!^#*	**1234567890?!^#***	**1234567890?!^#***	**1234567890?!^#***
A	A	A	A	A

Yazım Kuralları

Yazım kuralları, kurum kimliğindeki görsel kurallar kadar önemli ve belirleyicidir.

Bu nedenle aşağıda örneklerle belirtilen kurallara titizlikle uymak gerekmektedir.

1) Cadde, sokak, mahalle gibi kelimeler kısaltılmamalıdır.

Doğru
Fatih Sultan Mehmet Caddesi
No:1/A

Yanlış
Fatih Sultan Mehmet Cad. No:1/A

---

2) Adres dizilişinde son bölüm, semt adı - şehir adı olarak düzenlenmelidir.

Doğru
..... Dulkadiroğlu , Kahramanmaraş

Yanlış
..... dulkadiroğlu kahramanmaraş

---

3) Eğer adres İngilizce yazılacaksa, dizilişin sonuna virgül ve ülke ismi gelmeli, tire veya çizgi kullanılmamalıdır.

Doğru
..... Kahramanmaraş/Türkiye

Yanlış
..... Kahramanmaraş/Turkey

4) Telefon T harfi ile, faks F harfi ile, kullanılacaksa cep telefonu M harfi ile belirtilmeli, ardından başında sıfır olmak üzere alan kodu ve numara gelmelidir. Direkt numara varsa, "Direkt" ibaresi numaranın sonuna yazılmalıdır.

Doğru
T: 0344 236 38 00
T: 0344 236 38 00 Direkt
F: 0344 236 38 00
M: 0555 123 45 67

Yanlış
Tel : (0216) 123 45 67
Direkt Tel : (0216) 123 56 78
Faks : (0216) 234 56 78
Cep : (0532) 123 45 67

---

5) İngilizce -veya herhangi bir dilde yurtdışı için basılan malzemelerde telefon P harfi ile, faks F harfi ile, gerek görüldüğünde cep telefonu M harfi ile belirtilmeli, ardından +90 ibaresi, alan kodu ve numara gelmelidir.

Doğru
P : +90 344 236 38 00
F : +90 344 236 33 07
M : +90 555 123 45 67

Yanlış
Phone: 90-344 236 38 00
Fax: 90-344 236 33 07
Mobile: 90-555 123 45 67

6) Türkçe ve İngilizce'nin ortak kullanıldığı kartvizitlerde telefon T harfi ile, faks F harfi ile, gerek görüldüğünde cep telefonu M harfi ile belirtilmeli, ardından +90 ibaresi, alan kodu ve numara gelmelidir.

Doğru
T : +90 344 236 33 07
F : +90 344 236 33 07
M : +90 555 123 45 67

Yanlış
Phone: +90-344 236 33 07
Fax: +90-344 236 33 07
Mobile: +90-555 123 45 67

---

7) Dahili numaralar, telefon numarasından sonra gelen kesme işareti (/) ile ayrılmalı, çizgi vb. işaret kullanılmamalıdır.

Doğru
T: 0344 236 38 00 / 1234

Yanlış
T: 0344 236 38 00 - 1234

8) Elektronik posta adresinin başına "e-posta" veya "e-mail" gibi, web sitesi adresinin başına da "web" gibi herhangi bir ibare gelmemelidir.

Doğru
ad.soyad@kipas.com.tr

Yanlış
e-posta: ad.soyad@kipas.com.tr

Doğru
www.kipas.com.tr

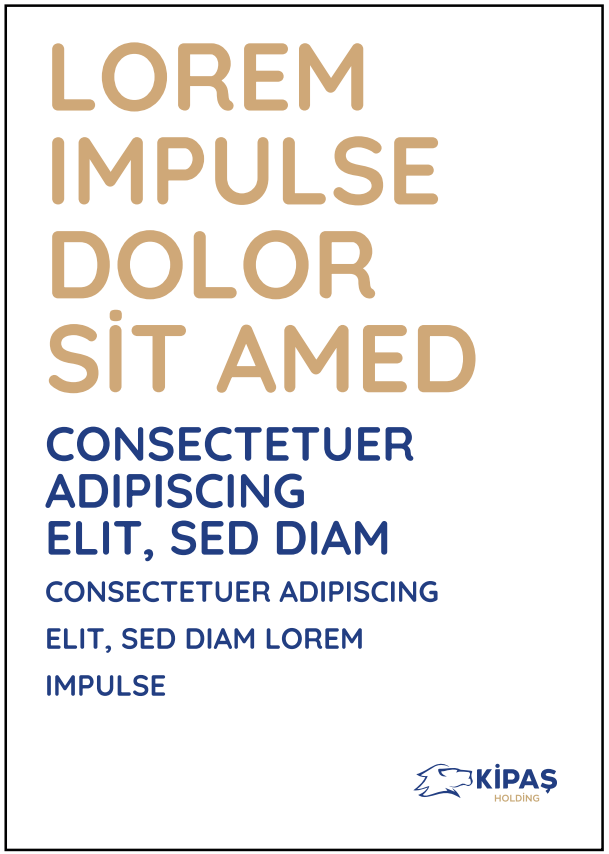
Yanlış
web: www.kipas.com.tr

Yazım Yanlışlıkları -1

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının sponsorluk, web adresi vb. durumlarda imza gibi kullanırken, çevresindeki bilgi, resim gibi unsurlar birbiriyle ilişkilendirilmemelidir.

Bu tip bilgiler güvenlik alanının dışında tutulmalıdır. Güvenlik alanı standardı için lütfen sayfa 7'e bakınız.





Yazım Yanlışlıkları -2

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının etrafında her zaman yeterli güvenlik alanı bırakılmalıdır. Aşağıda doğru ve yanlış kullanımları gösteren örnekler yer almaktadır. Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının kullanıldığı tüm durumlarda güvenlik alanına dikkat edilmeli ve bu alan korunmalıdır. Güvenlik alanı standardı için lütfen sayfa 7'e bakınız.





Yazım Yanlışlıkları -3

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının yer alacağı basılı işler/malzemeler dikkatle belirlenmiştir.

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının kullanıldığı tüm materyaller için Kipaş Holding Kurumsal İletişim Birimi'ne danışılması gerekmektedir.

Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının kullanılmayacağı uygulama alanları aşağıda örneklenmiştir:

- Ürün ambalajları (Gerektiğinde Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının yerine, "Kipaş Holding Şirketidir" ibaresine yer verilebilir)
- Araç plakaları
- Araç üzeri sticker ve araç giydirmeleri, ,ndirim ve alışveriş çekleri,
- Showroom materyalleri,
- Bayi, mağaza içinde yer alan roll-up, dönkart vb. tanıtım malzemeleri,
- Yönetim binaları ve fabrika cepheleri Toplu taşıma araçları (otobüs üstü vb.)
- Kipaş Topluluğu şirketi olmayan yetkili satıcı ve servislerin kurumsal basılı evrağı,
- Şirket dergilerinin kapakları, iç sayfaları (Gerektiğinde Kipaş sembolü ve Kipaş yazısının yerine, "Kipaş Holding Şirketidir" ibaresine yer verilebilir)

SABİT DÖKÜMANLAR

Kartvizitler	25
Zarflar	26
Antetli Kağıtlar	27
Mektup Kağıtları	28
Diplomat Zarf	29
Torba Zarflar	30
Torba Zarf 2 (Baskısız)	31
Bayrak	32
Flama	33
Kırlangıç Bayrak	34
Roll Up	35
Totem	36
Islak Mendil Ambalaj	37
Dosya	38
Personel Kartı	39
Vefat/Başsağlığı İlanları	40
Rozet	41

Kartvizit Özellikleri:

Boyut: 80 mm x 50 mm

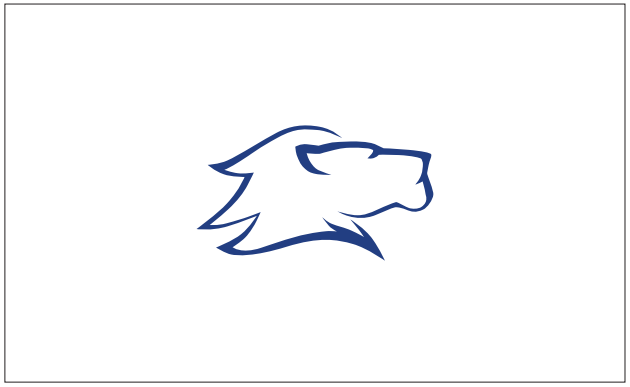
Kağıt Türü: 300 gr Bristol, çift taraflı baskı

Yazı Tipi: Poppins Light/Bold, 5-10 pt

KARTVİZİT ÖN TARAF



KARTVİZİT ARKA TARAF



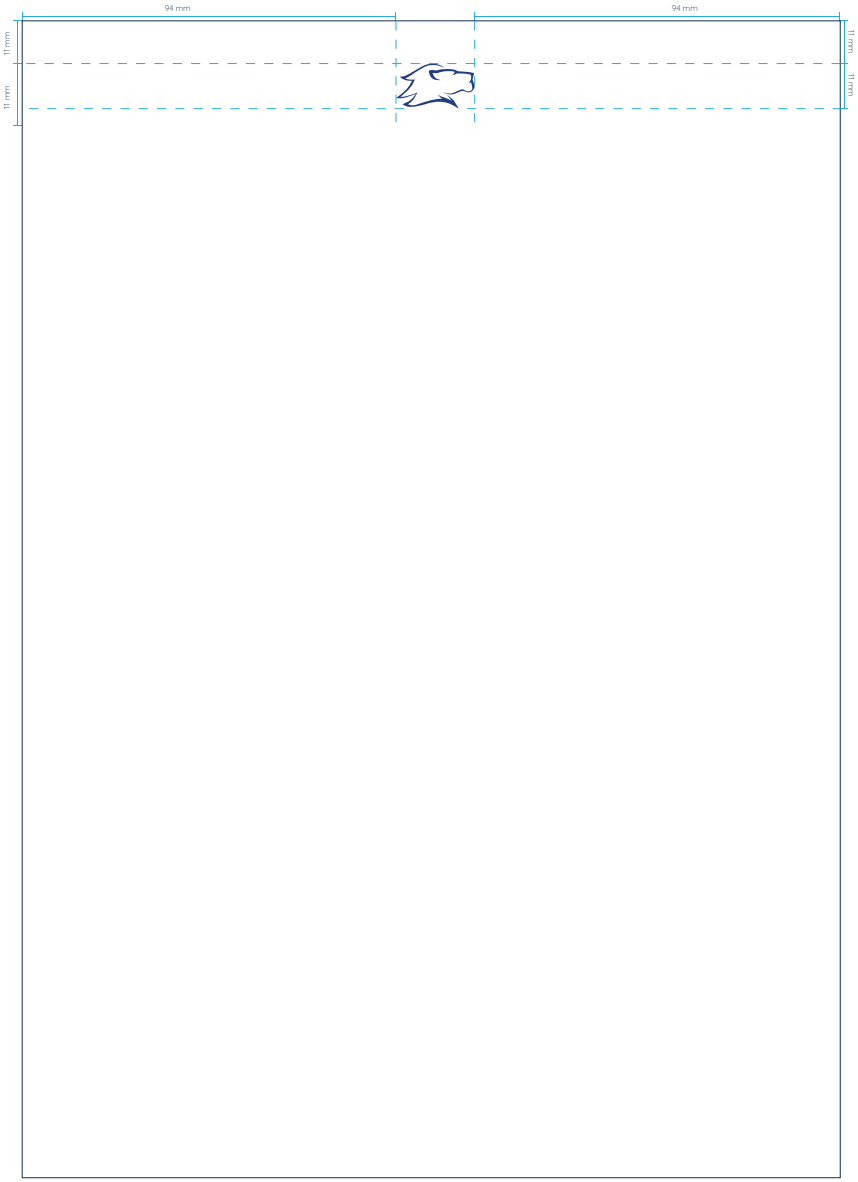
Antetli Kağıt

Boyut: 210 mm x 297 mm (A4)
Kağıt: 80-120 g/m² gramajında, 1. hamur kağıt
Yazı Tipi: Poppins Light/Bold, 8 pt



Devam Kağıtı

210 mm x 297 mm (A4) boyutunda, 80-120 g/m² gramajında
1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

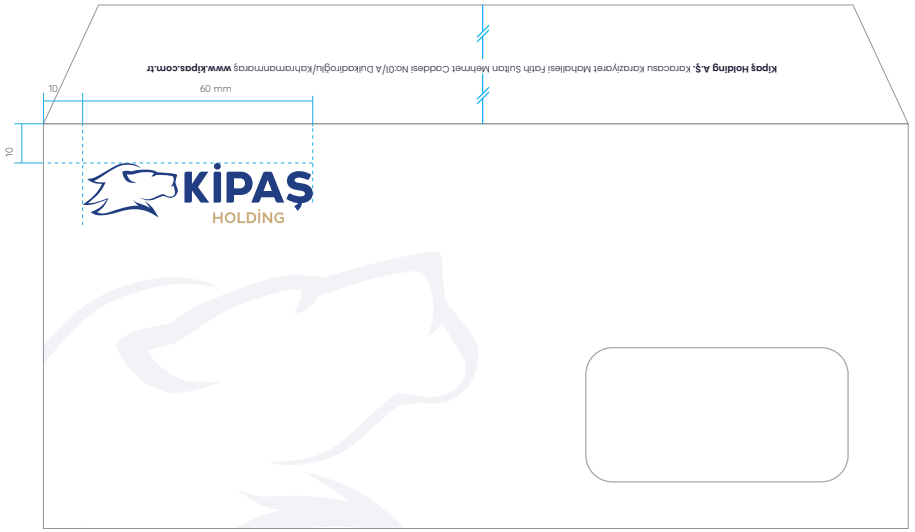


Mektup Yerleşim Standartı



Diplomat Zarf

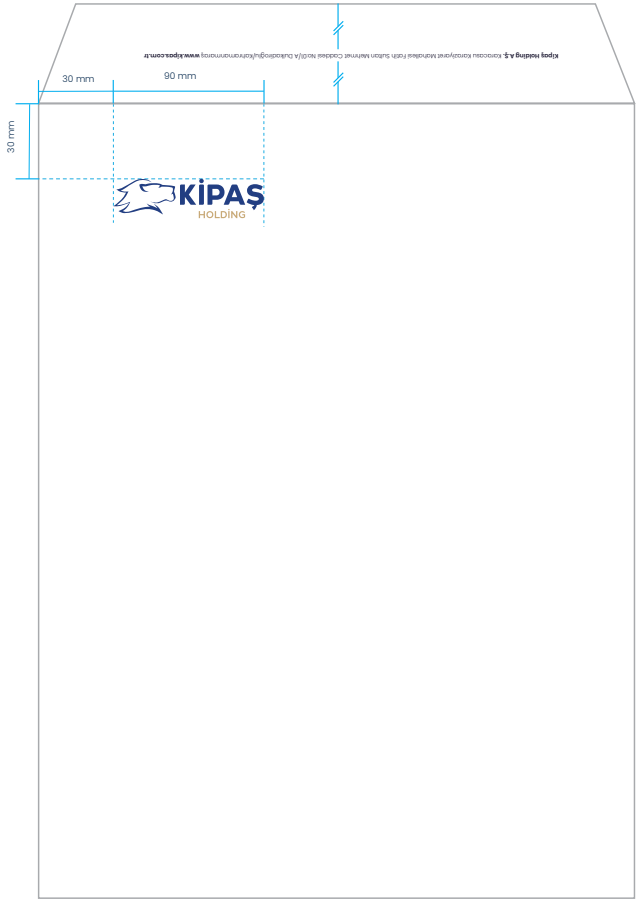




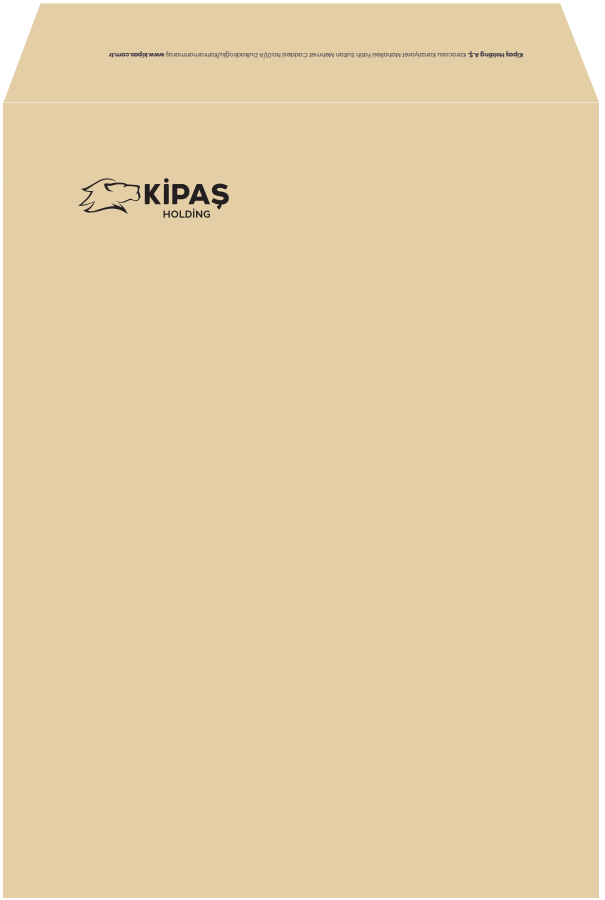
Torba Zarflar 1

Boyut: 240 mm x 320 mm

Font: Popin Regular/Bold, 8 pt.



Beyaz Zemin

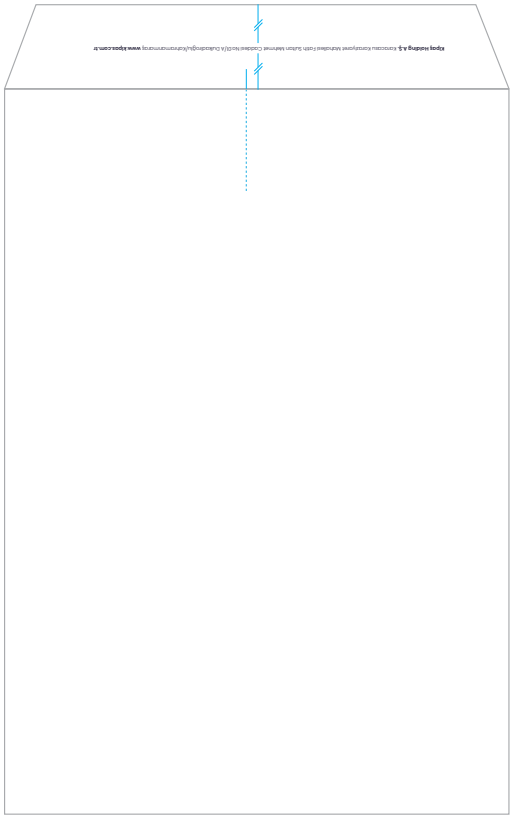


Craft Zemin

Torba Zarflar 2 (Baskısız)

Boyut: 240 mm x 320 mm

Font: Popin Regular/Bold, 8 pt.



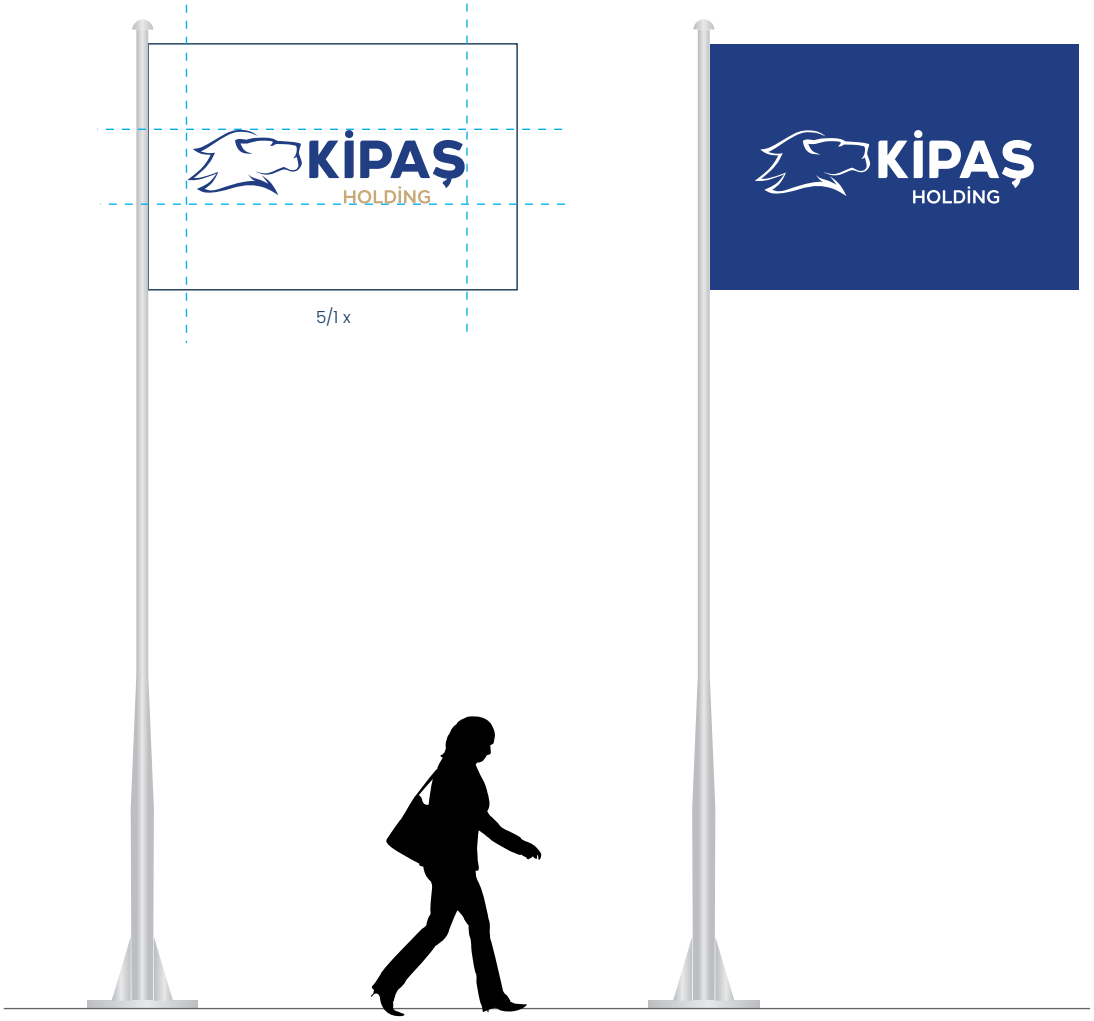
Beyaz Zemin

Craft Zemin

Bayrak

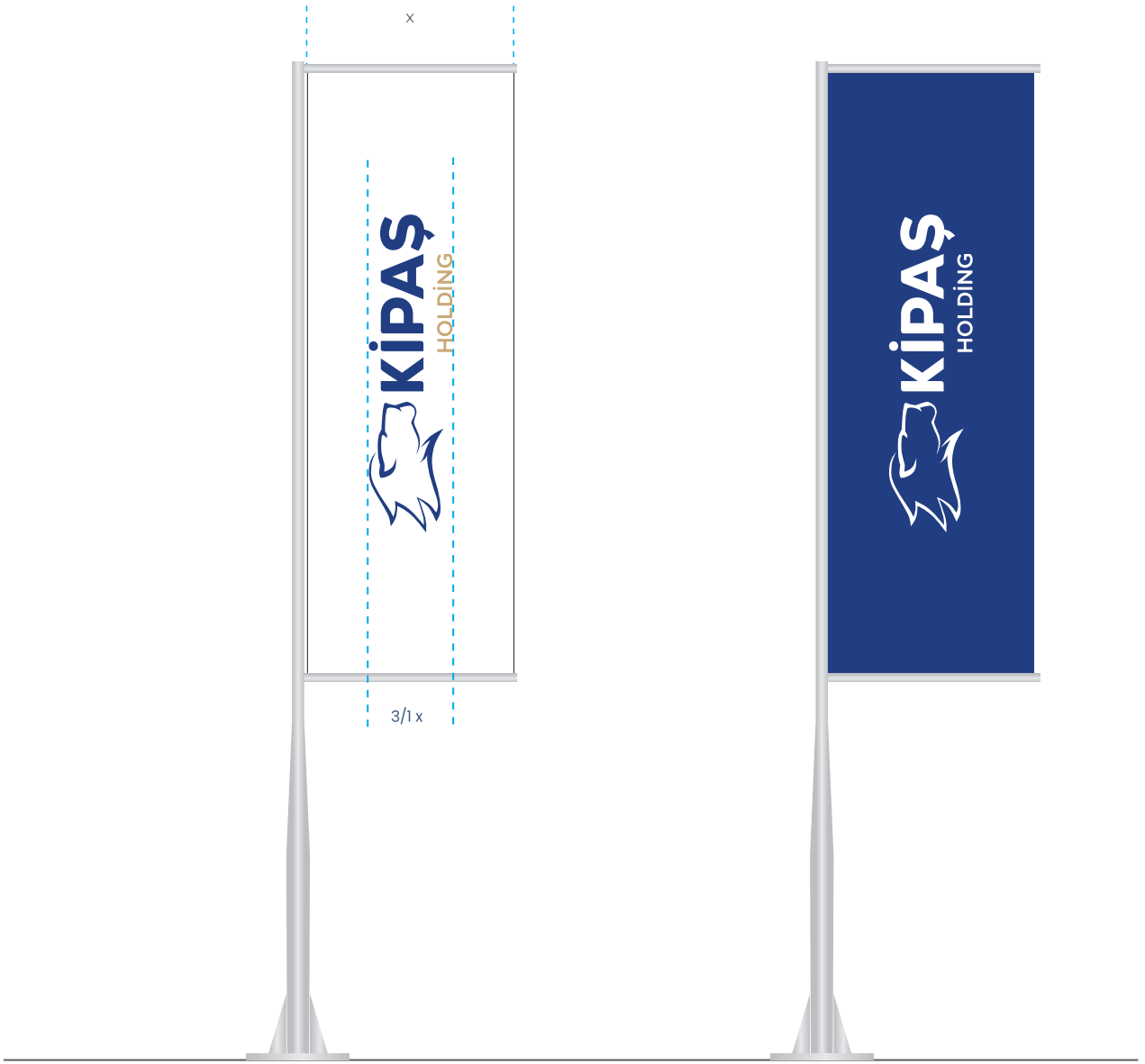
Boyut: Çeşitli
Aşağıda beyaz ve lacivert zemin için bayrak tasarımlarına yer verilmiştir.

8-12 Metre Arası Direkler İçin 150 cm ×225 cm



Flama

Boyut: Çeşitli
Aşağıda Kipaş Flaması beyaz
ve lacivert zemin için bayrak tasarımlarına yer
verilmiştir.



Kırlangıç Bayrak

Boyut: Çeşitli
Aşağıda Kipaş Flaması beyaz
ve lacivert zemin için bayrak tasarımlarına yer
verilmiştir.





Rollup

Aşağıda Kipaş Rollup beyaz ve lacivert zemin için bayrak tasarımlarına yer verilmiştir.





Totem

Aşağıda Kipaş Totem beyaz
ve lacivert zemin için totem tasarımlarına
yer verilmiştir.





Islak Mendil Ambalaj

Aşağıda lacivert zemin veya beyaz zemin üzerine logo konumlandırması yapılarak koku seçimi yönetici isteğine göre değişebilir.

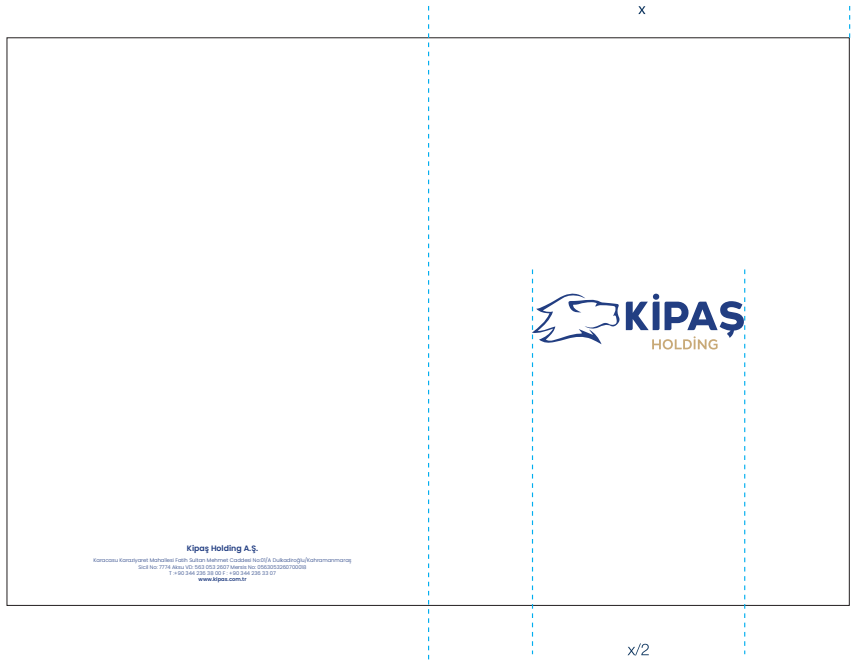




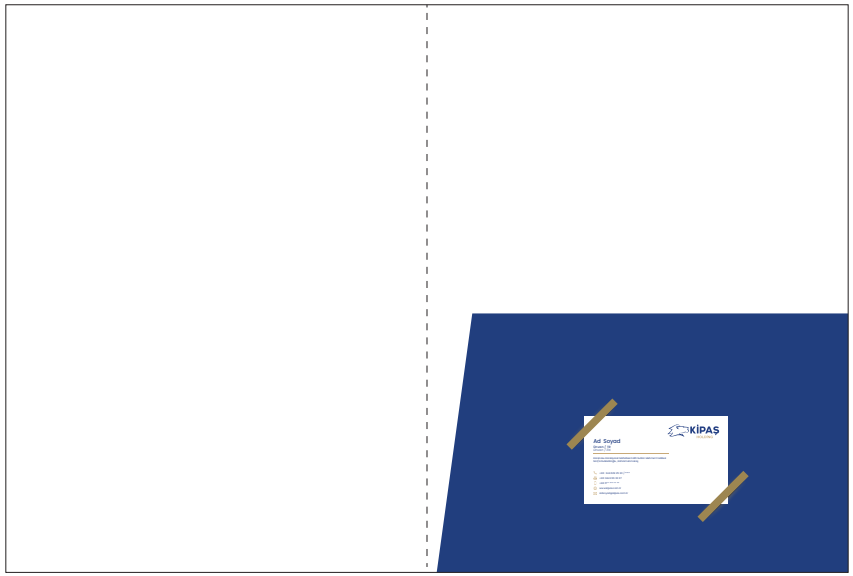
Dosya

Boyut: 230 mm x 310 mm
(Kapalı Hali)

Dosya Dış Cephesi

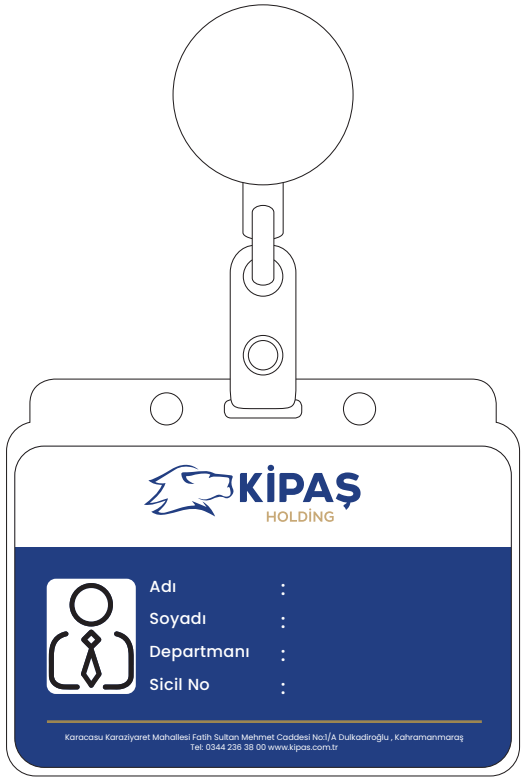


Dosya İç Cephesi



Personel Yaka Kartı

Personel Yaka Kartı aşağıda örneklenmiştir.





Vefat/Başsağlığı İlanları

Vefat ve başsağlığı ilan tasarımı aşağıda örneklenmiştir.





Rozet

Rozet uygulaması aşağıda örneklenmiştir.

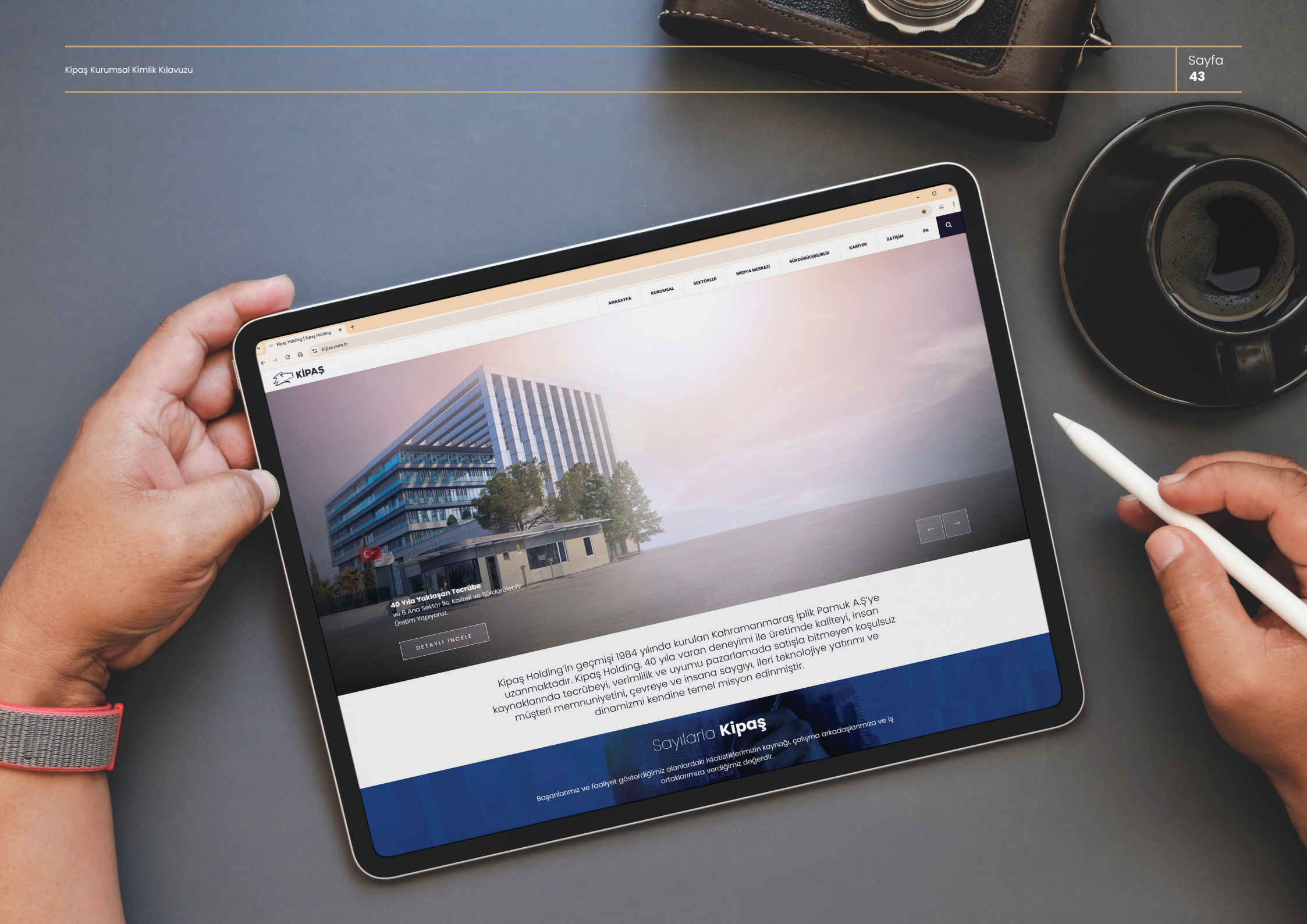






BASKI ÖNCESİ

Web	43
Kupa Bardaklar	44
Islak Mendil	45
Kartvizit	46
Karton Bardaklar	47
Flama Bayraklar	48
Masaüstü Bayraklar	49
Antetli Kağıt ve Devam Kağıttı	50
Diplomat Zarf	51
Mektup Antetli Kağıt	52
Bez Çanta	54


KİPAŞ
ANASAYFA
KURUMSAL
SEKTÖRLER
MEDYA MERKEZİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
KARİYER
İLETİŞİM
EN
40 Yıla Yaklaşan Tecrübe
ve 6 Ana Sektör İle, Kaliteli ve Sürdürülebilir
Üretim Yapıyoruz.
DETAYLI İNCELE
Kipaş Holding'in geçmişi 1984 yılında kurulan Kahramanmaraş İplik Pamuk A.Ş'ye uzanmaktadır. Kipaş Holding, 40 yıla varan deneyimi ile üretimde kaliteyi, insan kaynaklarında tecrübeyi, verimlilik ve uyumu pazarlamada satışla bitmeyen koşulsuz müşteri memnuniyetini, çevreye ve insana saygıyı, ileri teknolojiye yatırımı ve dinamizmi kendine temel misyon edinmiştir.
Sayılarla Kipaş
Başarılarımız ve faaliyet gösterdiğimiz alanlardaki istatistiklerimizin kaynağı, çalışma arkadaşlarımıza ve iş ortaklarımıza verdiğimiz değerdir.

Kupa Bardak

9 ve 10. sayfaya bakınız. Standart logo uygulamasıdır.



Islak Mendil

37. sayfaya bakınız.



Kartvizit

25. sayfaya bakınız. Standart logo uygulamasıdır.



Kağıt Bardak

9 ve 10. sayfaya bakınız. Standart logo uygulamasıdır.



Pole Bayrak

9 ve 10. sayfaya bakınız. Standart logo uygulamasıdır.



Masaüstü Bayrak

9 ve 10. sayfaya bakınız. Standart logo uygulamasıdır.



Antetli Kağıt ve Devam Kağıtı

26 ve 27. sayfaya bakınız.



Diplomat Zarf

29. sayfaya bakınız.



Mektup

28. sayfaya bakınız.



Bez Çanta

9 ve 10. sayfaya bakınız. Standart logo uygulamasıdır.



Lütfen kurumsal kimlik hakkında merak ettiğiniz
her konuda Kurumsal İletişim Bölümümüzle iletişime geçiniz.
T. 0 (344) 236 3800 / kurumsaliletisim@kipas.com.tr